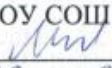



СОГЛАСОВАНО
Председатель УС
МБОУ СОШ № 22 с. Обильного
 В. П. Мячина
« 26 » 02 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ № 22 с. Обильного
 Ю. А. Милухин
2023 г.
Приказ № 02 от 02 2023 г.



Рассмотрено на педагогическом совете
« 10 » 02 2023 г.

Протокол № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПОРЯДКЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ТЕКУЩЕГО И
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и годовой итоговой аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 с. Обильного (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 22 с. Обильного (далее Организация), регулирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и годовой итоговой аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ № 22 с. Обильного и иными локальными нормативными актами.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и годовой итоговой аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой за учебную четверть или полугодие. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.6. Годовая итоговая аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации.

2. Формы периодичности и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного

материала и используемых им образовательных технологий, что отражается в рабочих программах педагогов.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, работы по развитию речи и другие.

Руководители предметных методических объединений, заместители директора контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.4 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.5. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся первых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок.

С целью определения уровня освоения учебного материала по итогам первого класса в апреле - мае текущего года проводятся контрольные диагностические работы. Учащиеся, имеющие неудовлетворительные результаты по итогам контрольных диагностических работ, по согласованию с родителями (законными представителями) направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения дальнейшего обучения.

2.8. В связи с переходом на ФГОС II поколения производится отслеживание планируемых результатов: оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования с использованием комплексного подхода.

2.9. Изучение курса (Основы религиозных культур и светской этики) в 4-х классах осуществляется по системе оценочного обучения в течение всего учебного года.

Объектом словесного оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащихся, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм,

правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений, тестовых заданий разных типов, проектных работ.

2.10. При изучении факультативных, элективных курсов, элективных учебных предметов, на реализацию которых отводится 34 и менее часов в год, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости учащихся. Данная информация доводится до всех участников образовательных отношений.

2.11. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок, кроме курсов, перечисленных п.2.9, и п.2.10, настоящего Положения. Оценка устной ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки в процессе урока.

2.12. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

2.13. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

2.14. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

2.15. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- предметные диктанты и другие задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация и т.п.), подготовленное учеником дома;
- спортивные упражнения, предусмотренные программой.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения. Проверка указанных письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

2.16. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные рабочими программами по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, это:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение, изложение;

- диктант;
- тест, зачет;
- лабораторная работа, практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- спортивные нормативы, предусмотренные программой.

2.17. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам заданным обучающимся.

2.18. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, и указанных в п. 5 настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

2.19. Текущая отметка за работы, указанные в п.2.16, настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через четыре дня после их проведения.

2.20. К ученику с ОВЗ учитель должен индивидуально подходить к выставлению отметок с учётом требований адаптированных программ по предмету.

2.21. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.22. Успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.23. Вопрос об аттестации учащихся по итогам четверти (полугодия), пропустивших 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке.

2.24. Учащиеся временно обучающиеся в образовательных организациях санаторного типа, находящиеся на лечении и обучающиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных организациях при лечебных учреждениях. В случае, отсутствия отметок по отдельным предметам организуется промежуточная аттестация по данным предметам с учётом мнения участников образовательных отношений на основании приказа директора.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной и годовой итоговой аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы за четверть (полугодие), учебный год;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2 Четвертная, полугодовая и годовая отметки

3.3.Всем учащимся 2-9 классов в конце каждой четверти выставляются отметки(в случае если на изучение предмета по учебному плану отводится 1 час в неделю отметки могут выставляться (по решению педагогического совета) по полугодиям.

В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

3.4. Четвертную (полугодовую) годовую отметки выставляет учитель ведущий данный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по УВР или директор.

3.5. За неделю до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

3.6. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

3.7. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за два дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

3.8. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором Школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

3.9. Четвертная (полугодовая) В спорном случае, если среднее арифметическое текущих оценок равно 2,5 - 2,6; 3,5 - 3,6; 4,5 - 4,6 необходимо учитывать результаты четвертных (полугодовых) контрольных работ, зачётов, в случае их отсутствия необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, зачётов, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету. В случае, если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету спорные случаи рассматриваются в пользу обучающегося. В случае, если обучающийся пропустил контрольную работу, зачёт по неуважительной причине и не выполнил пропущенную работу в соответствии с пунктом 3.5. данного Положения, спорные случаи рассматриваются не в пользу обучающегося. Для выставления четвертной или полугодовой отметки необходимо, чтобы по данному предмету у учащегося ежемесячно стояло отметок не менее количества недельных часов отводимых на данный предмет по учебному плану. В исключительных случаях отметка может быть выставлена по 3-5 текущим отметкам — в зависимости от количества часов отводимых на изучение данного предмета).

3.10. В случае, если ученик пропустил без уважительной причины более 50% уроков за (четверть, полугодие) может по решению педагогического совета быть не аттестован по данному предмету. Для аттестации учащегося пропустившего более 50% уроков без уважительной причины необходима сдача зачёта или контрольной работы по этой теме (ответственность за выполнение данных работ возлагается на родителей законных представителей).

3.11. Годовая отметка выставляется на основании четвертных и полугодовых отметок, которая определяется как среднее арифметическое результатов в виде целого числа. Округление результатов проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть (полугодие) с учетом фактических знаний и умений, которыми владеет обучающийся к моменту ее выставления (Приложение 2,3).

3.12. Рассматривать результаты всероссийских проверочных работ в 4, 5, 6, 7, 8-классах по предметам, по которым проведены ВПР, как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

4. Порядок выставления итоговых отметок выпускникам 11-х классов.

4. 1. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4. 2. При выставлении итоговых отметок классный руководитель составляет ведомость отметок за 10 и 11 класс в которую вносит все предметы, отметки за 1,2 полугодия и год за 10 класс и 1, 2 полугодие и год за 11 класс

5. Порядок выставления итоговых отметок выпускникам 9-х классов.

5.1. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.2. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Приложение № 1 к
Положению

О формах, порядке и периодичности текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся

Среднее арифметическое текущих отметок	Четвертная (полугодовая) отметки	Среднее арифметическое Четвертных (полугодовых) отметок	Годовая отметка
От 2 до 2,4	2	2; 2,25	2
От 2,7 до 3,4	3	2,75; 3; 3,25	3
От 3,7 до 4,4	4	3,75; 3; 4,25	4
От 4,7 до 5	5	4,75; 5	5

Приложение № 2 к
Положению

О формах, порядке и периодичности текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся

Схема выставления годовой отметки обучающимся 2-9 классов с учетом четвертей

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая отметка
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
2	3	3	2	2
3	2	2	3	3
3	3	н/а	н/а	н/а
3	н/а	3	н/а	н/а
н/а	3	н/а	3	3
н/а	н/а	3	3	3
3	н/а	н/а	3	3

Приложение № 3 к
Положению

О формах, порядке и периодичности текущего и промежуточного контроля
успеваемости обучающимся

Схема выставления годовой отметки обучающимся 10-11 классов с учетом полугодовых

1 полугодие	2 полугодие	Годовая
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
5	3	4
3	5	4
2	3	3
3	2	2
4	2	3
2	4	3