

И.о.директора МБОУ СОШ № 22 с.Обильного

И.И.Петрухина
Приложение 1 к приказу МБОУ СОШ №22
с.Обильного от 24 августа № 187



План
по подготовке к реализации профминима
в МБОУ СОШ № 22 с.Обильного

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный |
|-------|--|-----------------|--|
| 1. | Организация разъяснительной работы с управленческими и школьными командами о доступных инструментах для реализации Профминимума в рамках урочной деятельности | До 25.09.2023 | Заместитель директора по УВР и ВР |
| 2. | Мониторинг готовности к реализации Профминимума | До 31.08.2023 | Заместитель директора по УВР и ВР |
| 3. | Регистрация в Проекте «Билет в будущее» через регионального оператора | До 05.09.2023 | Педагог-наставник |
| 4. | Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогических работников, задействованных в реализации Проекта | До 05.09.2023 | Классные руководители, педагог-наставник |
| 5. | Разработка локальных нормативных актов по реализации профминимума с назначением ответственного | До 30.08.2023 | Директор |
| 6. | Разработка плана профориентационной работы на 2023/24 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума | До 30.08.2023 | Заместитель директора по УВР и ВР |
| 7. | Включение в расписание занятий профориентационного урока (1 час, рекомендованный день недели — четверг) | До 30.08.2023 | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Размещение на информационных ресурсах информационно-коммуникативной сети «Интернет» списка программ дополнительного образования (кружков и т.д.), доступным обучающимся в 2023/24 учебном году | До 30.08.2023 | Ответственный за работу с сайтом |
| 9. | Утверждение перечня профильных классов с размещением на информационных ресурсах общеобразовательного учреждения | До 30.08.2023 | Заместитель директора по УВР |
| 10. | Предоставление возможности | По согласованию | Заместитель |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|--|
| | участия родительской общественности обучающихся 6-11 классов во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре учреждения 2023 года | | директора по ВР |
| 11. | Заключение соглашений о партнерстве/сетевом взаимодействии | Сентябрь-декабрь 2023г. | Заместитель директора по УВР и ВР |
| 12. | Обеспечение посещений обучающимися 6-11 классов учреждений с целью участия в профориентационных мероприятиях, экскурсиях и т.д. | Ежеквартально | Педагог-наставник |
| 13. | Организация профессиональных проб, включая Проект «Билет в будущее» | По согласованию | Педагог-наставник |
| 14. | Участие в профориентационных профильных лагерных сменах в каникулярный период | Июнь-август 2024 г. | Педагог-наставник |
| 15. | Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология» | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 16. | Проведение тематических онлайн-консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам реализации профминимума | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР и ВР |
| 17. | Реализация программ повышения квалификации для педагогических работников, организующих профориентационную деятельность | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 18. | Разработка информационного раздела «Профминимум» на сайте общеобразовательного учреждения | Сентябрь 2023г. | Ответственный за работу сайта |
| 19. | Освещение мероприятий по реализации профминимума на официальных сайтах и аккаунтах | В течение учебного года | Советник директора по воспитанию |
| 20. | Посещение профориентационной выставки «Лаборатория будущего» | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР и ВР Педагог-наставник |
| 21. | Посещение профессиональных проб, выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей в организациях СПО и ВО | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР и ВР Педагог-наставник |